

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1864**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27347 (1)

Τροποποίηση της αριθ. οίκ. 25224/25-04-2014 απόφασης περί συγκρότησης της Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών και Εκλογικών Παραβάσεων του άρθρου 12 του ν. 3870/2010 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου για τις Δημοτικές και Περιφερειακές εκλογές του Μαΐου 2014, όπως έχει τροποποιηθεί - συμπληρωθεί μεταγενέστερα και ισχύει.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

• του άρθρου 12 του ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/09-08-2010) «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές»,

• του άρθρου 22 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/26-04-2013) «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 72 του ν. 4257/14 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14-04-2014) «Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,

• του άρθρου 42 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241/τ.Α΄/23-12-2016) «Χωρικός Σχεδιασμός-Βιώσιμη Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»,

• του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (93/τ.Α΄/14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών»,

• του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/21-02-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»,

• του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Την αριθ. 4/06-02-2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/06-02-2015) Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου, περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας.

3. Την αριθ. πρωτ. οίκ. 25224/25-04-2014 (ΦΕΚ 1173/τ.Β΄/07-05-2014, ΒΙΦΔΟΡ1Ι-ΣΘΨ) απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφορικά με τη συγκρότηση της Επιτροπής Ελέγχου Δαπανών και Εκλογικών Παραβάσεων στην έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου στον Πειραιά, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. πρωτ. οικ.68008/

18-09-2014 (ΦΕΚ 2685/τ.Β΄/09-10-2014, Ω062ΟΡ1Ι-8ΩΤ) όμοια, καθώς και τις αριθ. πρωτ. οικ. 20458/26-03-2015 (ΦΕΚ 641/τ.Β΄/21-04-2015, Ω263ΟΡ1Ι-3ΚΚ), 28768/30-04-2015 (ΦΕΚ 1020/τ.Β΄/03-06-2015, 6Η9ΛΟΡ1Ι-ΝΟΖ),53390/05-08-2015 (ΦΕΚ 1807/τ.Β’/21-08-2015, 7ΧΥΜΟΡ1Ι-ΛΜ2) και την αρ.14008/25-02-2016 (ΦΕΚ 724/τ.Β΄/2016, ΩΠΤ4ΟΡ1Ι-ΦΔΝ) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

4. Το με αρ. πρωτ. 24730/27-04-2017 έγγραφο της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας περί αποχώρησης τακτικού μέλους της ανωτέρω Επιτροπής και εκπροσώπου της ΕΝ.Π.Ε. λόγω συνταξιοδότησης του και αντικατάστασης αυτού.

5. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της αναφερόμενης στο θέμα επιτροπής και την ανάγκη ολοκλήρωσης του έργου της.

6. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας θα καθοριστεί με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ως άνω -3- σχετική, ως προς τον εκπρόσωπο της ΕΝ.Π.Ε. ο οποίος είχε οριστεί τακτικό μέλος της εν λόγω Επιτροπής και ορίζουμε τον Φιλήμονα Ζαννετίδη, (ΑΔΤ: ΑΚ 464327), Αντιπεριφερειάρχη Πρωτογενούς Τομέα Περιφέρειας Ν. Αιγαίου σε αντικατάσταση του Δημήτριου Δρυμπέτα, (ΑΔΤ: Φ472462) που είχε οριστεί δυνάμει των ως άνω αναφερόμενων αποφάσεων.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η αριθ. πρωτ οίκ. 25224/25-04-2014 (ΦΕΚ 1173/τ.Β΄/07-05-2014, ΒΙΦΔΟΡ1Ι-ΣΘΨ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως έχει τροποποιηθεί - συμπληρωθεί μεταγενέστερα και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 10 Μαΐου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 84924 (2)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Κέρκυρας για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 2801 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα “Καλλικράτης”».

β) 8Α παρ. 4 περ. α υποπερ. δδ) του π.δ/τος 139/2011 (ΦΕΚ 232 Α’) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

γ) 3 έως 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α’) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

δ) 90 του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98Α’) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

ε) Της αριθμ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 (Α.Δ.Α.: ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας».

στ) 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93 Α’) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

ζ) Της αριθμ. 4/2015 (ΦΕΚ 24 Α’) πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου.

2. Το αριθμ. 18236/12-04-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κέρκυρας, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων του Δήμου Κέρκυρας βάσει των υπηρεσιακών του αναγκών.

3. Την αριθμ. 17065/06-04-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κέρκυρας, σύμφωνα με την οποία υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από τη σχετική απόφαση, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Κέρκυρας, αναλόγως κλάδου, κατηγορίας και ειδικότητας αυτών, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	15	1
ΠΕ	Διοικητικού	15	1
ΠΕ	Νομικών	15	1
ΠΕ	Δικηγόρων	15	1
ΔΕ	Διοικητικών - Γραμματέων	15	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
ΠΕ	Περιφερειακής Ανάπτυξης	30	1
ΠΕ	Πληροφορικής	30	2
ΠΕ	Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	15	1

ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	15	3
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	15	1
ΠΕ	Αρχαιολόγων	30	1
ΤΕ	Πληροφορικής	15	1
ΔΕ	Ηλεκτρονικών	15	1
ΔΕ	Διοικητικού	10	1
ΔΕ	Εισπρακτόρων	10	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ			
ΠΕ	Γεωπόνων	10	4
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	10	1
ΔΕ	Δενδροκηπουρών	5	2
ΥΕ	Εργατών Πρασίνου	5	2
ΥΕ	Εργατών	5	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ			
ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	10	3
ΠΕ	Διοικητικού	10	1
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	10	1
ΤΕ	Διοικητικού	10	1
ΔΕ	Τεχνικών Ηλεκτρονικών	10	1
ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	10	1
ΔΕ	Διοικητικών - Γραμματέων	10	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ			
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60	2
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	60	5
ΠΕ	Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	60	1
ΠΕ	Τοπογράφων Μηχανικών	60	1
ΤΕ	Εργοδηγών	60	2
ΤΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	60	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	60	4
ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	30	1
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	60	2
ΔΕ	Διοικητικού	60	1
ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	60	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ			
ΠΕ	Μηχανολόγων	20	2
ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	20	1
ΤΕ	Ηλεκτρολόγων	20	1
ΔΕ	Εποπτών Καθαριότητας	6	3
ΔΕ	Οδηγών	10	26
ΔΕ	Χειριστών Μηχανημάτων	6	6
ΥΕ	Επιστατών	6	4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ			
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	20	2
ΠΕ	Διοικητικού	20	1
ΠΕ	Γυμναστών	10	1
ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	20	1
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	30	1
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	20	1
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	20	1
ΔΕ	Διοικητικού	10	2
ΔΕ	Τηλεφωνητριών	10	1
ΔΕ	Μηχανικών Σκηνής	10	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	30	8
ΠΕ	Γυμναστών	30	1
ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	30	1
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	30	1
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	20	9

ΔΕ	Διοικητικού	20	6
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	20	2
ΔΕ	Εισπρακτόρων	20	1
ΥΕ	Εργατών Καθαριότητας	10	1
ΥΕ	Κλητήρων	10	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΠΕ	Οικονομικού Λογιστικού	40	3
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	40	6
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	40	1
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	40	7
ΤΕ	Μηχανικών	40	1
ΤΕ	Οικονομικού Λογιστικού	40	1
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	40	6
ΔΕ	Διοικητικού	40	4
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	40	8
ΔΕ	Μηχανοτεχνικών	10	1
ΔΕ	Εισπρακτόρων	10	6
ΥΕ	Εργατών	10	8
ΥΕ	Κλητήρων	10	2
ΥΕ	Εργατών Καθαριότητας Οδοκαθαριστών	10	1
ΥΕ	Φυλάκων	10	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	40	4
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	40	10
ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	40	2
ΤΕ	Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	30	1
ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	40	4
ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	40	4
ΔΕ	Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων	15	3
ΔΕ	Τυπογραφίας	10	1
ΔΕ	Διοικητικού	10	3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.			
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	60	2
ΠΕ	Διοικητικού	60	1
ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60	7
ΔΕ	Διοικητικού	60	1
ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60	3
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	10	3
ΠΕ	Διοικητικού Λογιστικού	10	1
ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60	13
ΠΕ	Διοικητικού	10	2
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	10	3
ΤΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60	3
ΤΕ	Πολιτικών Μηχανικών	10	2
ΔΕ	Διοικητικού	10	7
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	10	7
ΔΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60	3
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	20	2
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων	40	1
ΥΕ	Κλητήρων	10	1

Οι ημέρες εκτός έδρας που καθορίζονται με την παρούσα κατανέμονται ισομερώς κατά μήνα ή ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κέρκυρας οικονομικού έτους 2016 ύψους 27.000,00 ευρώ που θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6422, 15.6422.001, 20.6422.001, 30.6422.001, 35.6422, 40.6422, 70.05.6422.001 και 70.05.6422.002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Μαΐου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 124608/1625 (3)

Τροποποίηση της 6302/60/9.1.2017 (ΦΕΚ 211/ τ.Β΄/30-01-2017) απόφασης Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 114, 159, 160 και 186 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α’/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της 248595/27-12-2016 απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 4309/τ.Β΄/30-12-2016).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4456/2017 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/1-3-2017) περί ρυθμίσεων θεμάτων έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α΄/28-6-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Την 400/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτ/κείου Πατρών με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την περίοδο 01-09-2014 έως 31-08-2019.

6. Την 6302/60/9-1-2017 (ΦΕΚ 211/τ.Β΄/30-01-2017) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την εξυπηρέτηση των πολιτών και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 6302/60/9-01-2017 (ΦΕΚ 211/τ.Β΄/ 30-01-2017) απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» στο στοιχ. 4 αυτής, ως εξής:

4. Επιπρόσθετα, μεταβιβάζουμε στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων που αφορούν την Περιφερειακή τους Ενότητα:

8. Τις αρμοδιότητες του άρθρου 46 «ρυθμίσεις θεμάτων έργων και οργανισμών εγγείων βελτιώσεων» του ν. 4456/2017 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/01-03-2017) με τις οποίες αντικαταστάθηκε η αριθ. 15 αρμοδιότητα του β «υποτομέα Γεωργίας» του τομέα Β «Γεωργίας - Κτηνοτροφίας - Αλιείας» της παρ. II του άρθρου 186 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

Κατά τα λοιπά ισχύει η 6302/60/9-01-2017 (ΦΕΚ 211/τ.Β΄/ 30-01-2017) προγενέστερη απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους άμεσα εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 9 Μαΐου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθμ. 24869/858 (4)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του ν. 3852/ 2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) όπως αυτές ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με την παρ. 11 του άρθρου 6 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/2012), σύμφωνα με τις οποίες οι Αντιπεριφερειάρχες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες μπορούν να μεταβιβάζονται σε αυτούς από τον Περιφερειάρχη, δύνανται να παρέχουν εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή τους σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2) Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233/Α/2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την αριθμ. 202855/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400/Β/2016) «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου».

3) Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5) Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».

6) Τις αριθμ. οικ. 101094/8806/25-9-2014 (ΦΕΚ 2711/ Β/2014) και οικ. 117550/10045/06-11-2014 (ΦΕΚ 3090/ Β/2014 και 1650/Γ/2014 «Διορθώσεις σφαλμάτων») αποφάσεις του Περιφερειάρχη Ηπείρου « Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Ηπείρου» και

«Μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Ηπείρου», αντίστοιχα.

7) Την αριθμ. 70343/2007/1-7-2015 απόφαση (ΦΕΚ 1487/Β/2015) «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας».

8) Το γεγονός ότι με την αριθμ. 202855/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400/Β/2016) τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 13 του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου που αφορούν τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και ειδικότερα των Τμημάτων που απαρτίζουν τις ανωτέρω Διευθύνσεις, με αποτέλεσμα οι νέες αρμοδιότητες - καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, την έκδοση νέας - επικαιροποιημένης απόφασης μας για την παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειαρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας αλλά και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

9) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

10) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής, την εξουσιοδότηση να υπογράφουν «Με εντολή Αντιπεριφερειαρχη» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως ακολούθως:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας:

1) Τα διαβιβαστικά πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και τα έγγραφα που υποβάλλονται στα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και την Περιφέρεια Ηπείρου και αφορούν στοιχεία που υποβάλλονται περιοδικά.

2) Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από άλλες Υπηρεσίες. Νομικά Πρόσωπα, ΟΤΑ Α’ και Β’ βαθμού, Οργανισμούς και ιδιώτες πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και απαραίτητα για την έκδοση αποφάσεων. Εξαιρούνται τα έγγραφα που αφορούν τη συγκέντρωση πληροφοριών ή στοιχείων για τη διενέργεια προκαταρτικής έρευνας ή Ε.Δ.Ε.

3) Τα έγγραφα που αφορούν εκτέλεση αποφάσεων μας, ήτοι ανακοινώσεις διορισμού, υπηρεσιακών μεταβολών, εγγράφων αποστολής στο Εθνικό Τυπογραφείο αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων για δημοσίευση, εγγράφων συμπλήρωσης και διαβίβασης στην αρμόδια υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της Π.Ε. Πρέβεζας.

4) Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι Υπουργείων και της Περιφέρειας.

5) Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αναφορές ή δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν αναρμόδια, καθώς και τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή ζητούνται σχετικές διευκρινήσεις.

6) Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις ή αναφορές πολιτών. Εξαιρούνται οι απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές ή υπομνήματα που περιέχουν καταγγελίες σε βάρος του ίδιου του προϊσταμένου ή υπαλλήλων της Διεύθυνσης ή σε παράνομες ενέργειες ή παραλείψεις της Διεύθυνσης.

7) Τον καθορισμό του αντικειμένου απασχόλησης κάθε υπαλλήλου, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος.

8) Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης, καθώς και την θεώρηση με μονογραφή όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης που υποβάλλονται για υπογραφή στον Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειαρχη.

9) Τα έγγραφα προς το ΑΣΕΠ που αφορούν τη διαγραφή από τον οριστικό πίνακα διοριστέων υποψηφίων οι οποίοι δεν απεδέχθησαν το διορισμό τους στην Π.Ε. Πρέβεζας με βάση προκηρύξεις της πρώην Ν.Α. Πρέβεζας ή της Π.Ε. Πρέβεζας και την αναπλήρωσή τους με διάθεση προς διορισμό επομένων υποψηφίων.

10) Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων και αφορούν θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

11) Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας.

12) Τις αποφάσεις καθορισμού αποδοχών - προϋπολογισμού πιστώσεων των νεοδιορισθέντων και μεταταγέντων στη Π.Ε Πρέβεζας υπαλλήλων.

13) Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων της Π.Ε. Πρέβεζας, σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

14) Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στην υπηρεσία αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/99.

15) Τις εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Περιφέρειας Ηπείρου.

16) Τις μισθοδοτικές καταστάσεις των τακτικών αποδοχών και επιδομάτων, ως προς την εκκαθάριση και τη βεβαίωση πραγματοποίησης εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού της Π.Ε. Πρέβεζας.

17) Τις καταστάσεις των υπερωριών και των λοιπών αποδοχών, ως προς την εκκαθάριση.

18) Τις καταστάσεις απόδοσης των κρατήσεων του πάσης φύσης προσωπικού της Π.Ε. Πρέβεζας και των δαπανών.

19) Τις βεβαιώσεις αποδοχών και τις βεβαιώσεις κρατήσεων του προσωπικού της Π.Ε. Πρέβεζας.

20) Την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.), όταν σε εξαιρετικές περιπτώσεις δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

21) Τις καταστάσεις πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων εκτός έδρας υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

22) Τα έγγραφα προς τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

23) Την παροχή στοιχείων και εισηγητικών εκθέσεων προς τα αρμόδια Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για τη σύνταξη προϋπολογισμού και Απολογισμού της Π.Ε. Πρέβεζας.

24) Τη θεώρηση κατά φύλλο με υπογραφή των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία λογιστικών βιβλίων και Μητρώων μισθοδοσίας.

25) Τις πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν χρειάζεται υπηρεσιακή ενέργεια.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω αρμοδιότητες, για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση, εμπίπτει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 στα κωλύματα και ασυμβίβαστα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, αυτή θα ασκείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας:

1) Τα έγγραφα διαβίβασης δικαιολογητικών δαπανών (μισθοδοσία, εκτός έδρας, υπερωρίες, Επιμίσθιο, έξοδα κίνησης και λοιπές αποζημιώσεις) προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

2) Τα έγγραφα που αφορούν τον έλεγχο νομιμότητας - γνησιότητας τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας και τη θέση σε «ΑΡΧΕΙΟ» των σχετικών εγγράφων απαντήσεων υπηρεσιών και φορέων εφόσον δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

3) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας.

4) Τα έγγραφα προς το ΑΣΕΠ και τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου, που αφορούν γνωστοποίηση - ανάρτηση, αποστολή πρακτικού παραλαβής και ανάρτησης προκηρύξεων, ανακοινώσεων αποτελεσμάτων Διαγωνισμών, αλφαβητικών πινάκων κατάταξης.

5) Την χορήγηση βεβαιώσεων υπαλληλικής ιδιότητας στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας.

6) Την αποστολή των στοιχείων ασθενούντων υπαλλήλων της Π.Ε. Πρέβεζας στον ελεγκτή ιατρό.

7) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» πράξεων και αποφάσεων που αφορούν υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 ή από ειδική διάταξη νόμου.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας:

1) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» πράξεων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 και του ν. 4412/2016 ή από ειδική διάταξη νόμου.

2) Τα έγγραφα διαβίβασης χρηματικών ενταλμάτων προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας:

1) Τα έγγραφα προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης, που αφορούν τη διαδικασία πληρωμής πάσης φύσεως δαπανών της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς και τη θεώρηση και έγκριση των δαπανών αυτών επί των εκδιδομένων καταστάσεων πληρωμής.

2) Τις βεβαιώσεις ύπαρξης διαθεσίμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Π.Ε. Πρέβεζας, τις οποίες αιτούνται οι υπηρεσίες.

3) Τις βεβαιώσεις τις οποίες αιτούνται συναλλασσόμενοι με την Π.Ε. Πρέβεζας και αφορούν υφιστάμενες ληξιπρόθεσμες οφειλές ή γενόμενες πληρωμές στα πλαίσια εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

4) Τα γραμμάτια είσπραξης εσόδων της Π.Ε. Πρέβεζας.

5) Τα έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Π.Ε. Πρέβεζας που αφορούν τη συμπλήρωση υποβληθέντων δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών.

6) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν συναλλασσόμενους πολίτες με το Τμήμα.

7) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» πράξεων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση α-παιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 και του ν. 4412/2016 ή από ειδική διάταξη νόμου.

8) Τα φύλλα μεταβολών του προϋπολογισμού της Π.Ε. Πρέβεζας.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας:

1) Τα έγγραφα διαβίβασης δικαιολογητικών δαπανών προμηθειών - υπηρεσιών προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

2) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν συναλλασσόμενους πολίτες με το Τμήμα.

3) Την ανάρτηση στο «Κ.ΗΜ.ΔΗ.Σ.» σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4013/2011 και του ν. 4412/2016 όλων των Πρωτογενών αιτημάτων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών και των εγκρίσεων αυτών, των διενεργηθέντων διαγωνιστικών διαδικασιών και των συναφθεισών συμβάσεων.

4) Την ανάρτηση στο «Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.» σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4155/2013 όλων των ανοικτών ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς και τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση αυτών.

5) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 ή από ειδική διάταξη νόμου.

6) Τις προσκλήσεις για υποβολή προσφοράς στους υποψήφιους αναδόχους στις περιπτώσεις προσφυγής

στη διαδικασία της απ’ ευθείας ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις ταυ ν. 4412/2016.

7) Τις βεβαιώσεις καταχώρισης των προμηθειών που αφορούν πάγια περιουσιακά στοιχεία στο βιβλίο υλικού της Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο κρίνεται ιδιαίτερης σημασίας ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, καθώς και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων, θα προσκομίζουν το σχετικό έγγραφο προς υπογραφή στον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πρέβεζας, έστω και αν αυτό σύμφωνα με τα ανωτέρω έπρεπε να υπογραφεί από τον ίδιο.

Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση αλλά προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις και από τον Οργανισμό της Περιφέρειας ως αρμοδιότητα των ανωτέρω Προϊσταμένων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Πρέβεζας.

Η αριθμ. 70343/2007/1-7-2015 απόφαση (ΦΕΚ 1487/Β/2015) παύει να ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 22 Μαρτίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΣΤΡΑΤΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02018642605170008